

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ООО «Рудстрой»

г. Губкин

Оглавление	
1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия	3
3. Принципы и условия обработки персональных данных.....	4
3.1. Характеристика ПДн, обрабатываемых в Обществе	4
3.2. Принципы обработки персональных данных	5
4. Источники персональных данных	5
4.1. Источники персональных данных работников Общества	5
4.2. Источники персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества	6
5. Доступ к персональным данным	6
5.1. Организация доступа сотрудников к персональным данным	6
5.2. Требования к сотрудникам в связи с обработкой ими персональных данных	7
6. Обработка персональных данных	7
7. Права и обязанности субъекта персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных.....	8
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	9
9. Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных в ООО «Рудстрой» (далее Положение) разработано с целью обеспечения режима обработки информации, содержащей персональные данные (далее ПДн), согласно нормам и принципам действующего законодательства Российской Федерации, а также установления ответственности сотрудников ООО «Рудстрой» (далее - «Общество»), участвующих в процессах обработки за нарушение порядка обработки ПДн.

1.2 Упорядочение обращения с информацией, содержащей персональные данные, имеет цель обеспечить соблюдение законных прав и интересов работников, контрагентов и иных лиц, ПДн которых обрабатываются в Обществе, в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования и уничтожения сведений, составляющих персональные данные, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.3 Положение обязательно для исполнения всеми работниками Общества.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «Федеральный закон»), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - «ТК РФ»), Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положения, образование, профессия, доходы, другая информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов

персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационные системы персональных данных (ИСПДн) - совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Документированная информация - информация, зафиксированная на материальном носителе, имеющем реквизиты, которые позволяют идентифицировать этот материальный носитель.

Материальный носитель - любой материальный объект или среда, содержащий (несущий) информацию, способный достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесённую в/на него информацию - бумага, металл, пластмассы, полупроводники, лента с намагниченным слоем, пластик со специальными свойствами (для оптической записи - CD, DVD и т. д.).

Носители информации применяются для:

- записи,
- хранения,
- чтения,
- передачи (распространения).

Оператор (персональных данных) - Общество или сотрудники Общества (как этот термин определён ниже), организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Работники Общества - физические лица, с которыми у Общества оформлены трудовые отношения и персональные данные которых обрабатывает Общество.

Сотрудники Общества - работники Общества, которым предоставляется право доступа к процессам обработки персональных данных в силу выполнения ими служебных обязанностей.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Характеристика ПДн, обрабатываемых в Обществе

3.1.1. В Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- работников Общества;
- работников сторонних организаций, работающих по договорам подряда и оказания услуг;
- контрагентов Общества;
- кандидатов на работу;
- посетителей.

3.1.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат защите в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.2. Принципы обработки персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- недопустимости обработки ПДн специальной категории, за исключением сведений о состоянии здоровья работников Общества с целями, непосредственно связанными с вопросами трудовых взаимоотношений и определяемыми законодательством Российской Федерации.
- личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

3.2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Источники персональных данных

4.1. Источники персональных данных работников Общества

4.1.1. Источниками персональных данных работника Общества являются документы, предоставляемые работником при оформлении и осуществлении трудовых отношений, а также документы, изготовленные уполномоченными сотрудниками Общества в связи с установлением и реализацией трудовых отношений с работником.

4.1.2. Кандидат на работу предоставляет:

- документы, предъявляемые при заключении трудового договора, предусмотренные статьей 65 ТК РФ;
- документы о составе семьи в целях предоставления возможных гарантий с учетом семейного положения, в т. ч. связанного с выполнением определенных семейных обязанностей;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (об ученой степени и ученом звании, о почетном звании, об инвалидности, донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и другие);
- документы о возрасте детей или беременности для предоставления установленных законом условий труда, гарантий и компенсаций;
- другие документы, содержащие персональные данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

4.1.3. К документам, содержащим персональные данные работника и связанными с трудовыми отношениями, относятся:

- трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору;
- приказ (распоряжение) о приеме на работу;
- приказы (распоряжения) об изменении условий трудового договора;
- приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора;
- приказы (распоряжения) о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, примененных к

работнику;

- трудовая книжка;
- личная карточка работника по форме Т-2;
- личное дело работника, содержащее все документы, включающие в себя персональные данные работника (в виде оригинала или заверенной копии);
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений с работником.

4.1.4. Работник предоставляет для обработки его персональных данных документированную информацию.

4.1.5. При оформлении на работу кандидат заполняет Анкету (по форме Общества), в которой сообщает свои персональные данные, в том числе сведения о своем семейном положении, наличии детей и иждивенцев и т.п. В Анкете он дает свое согласие на проверку и обработку своих персональных данных. Достоверность этой записи и других, содержащихся в Анкете, данных он подтверждает своей подписью.

4.2. Источники персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества

4.2.1. Источниками ПДн субъектов, не являющихся работниками Общества, являются следующие документы:

- документы, получаемые Обществом при осуществлении договорных отношений с контрагентами Общества;
- документы, предоставляемые третьими лицами при посещении территории Общества;
- другие документы, содержащие персональные данные субъектов ПДн, требуемые для осуществления Обществом своей деятельности.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Организация доступа сотрудников к персональным данным

5.1.1. Сотрудникам Общества должен предоставляться доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, а также внутренними нормативными документами Общества.

5.1.2. Сотрудники Общества, в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работающие с ПДн, получают допуск к необходимым категориям ПДн с установленными правами доступа на срок выполнения ими соответствующих трудовых обязанностей на основании Списка должностных лиц (должностей), допущенных к работе с ПДн, утверждаемого соответственно по направлениям деятельности Директором по персоналу, Директором по безопасности, Начальником управления эксплуатации и развития информационных систем и технологий и Главным бухгалтером по представлению руководителей структурных подразделений Общества. При этом указанные сотрудники Общества подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение А).

5.1.3. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен работником Общества по согласованию соответственно по направлениям деятельности с Директором по персоналу, Директором по безопасности, Начальником управления эксплуатации и развития информационных систем и технологий и Главным бухгалтером путем подачи заявки на доступ с указанием цели и срока доступа и категорий ПДн, к которым

запрашивается доступ (Приложение Б). При этом указанные работники подписывают предупреждение об использовании персональных данных (Приложение В).

5.1.4. Доступ к ПДн может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, либо в случае перевода или увольнения сотрудника. Контроль за прекращением или ограничением доступа к ПДн возлагается на Директора по персоналу, Директора по безопасности, Начальника управления эксплуатации и развития информационных систем и технологий и Главного бухгалтера по направлениям. Заявка на изменение или прекращение доступа к ПДн в различных информационных и учетных системах подается по форме «Приложения Е» Директором по персоналу, Директором по безопасности, Главным бухгалтером по своим направлениям в Управление эксплуатации и развития информационных систем и технологий.

5.1.5. Сотрудникам сторонней организации может быть предоставлен доступ к ПДн только на основании договора, включающего в себя требования по конфиденциальности и обязанности сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты ПДн.

5.2. Требования к сотрудникам в связи с обработкой ими персональных данных

5.2.1. Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатываемых в Обществе, является обязательным требованием для всех сотрудников Общества, которым ПДн стали известны, как в связи с выполнением должностных обязанностей, так и случайно или по ошибке.

5.2.2. В случае нарушения установленного порядка обработки ПДн сотрудники Общества несут ответственность в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях осуществления Обществом своей деятельности и обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6.2. При определении содержания персональных данных, необходимых для обработки в целях обеспечения своей деятельности, Общество должно руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом, ТК РФ, иными федеральными законами и подзаконными актами, а также настоящим Положением.

6.3. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта, возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных, дать письменное согласие на их получение.

6.4. Общество вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия (кроме случаев, предусмотренных п. 6.5). Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных (Приложение Г) включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес работодателя, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта

персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

6.5.Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.6. Общество, получив персональные данные субъекта персональных данных, вправе их использовать при осуществлении своей деятельности и других операциях, необходимость которых обусловлена исполнением действующего законодательства.

6.7. При обработке персональных данных обязательно соблюдение конфиденциальности. Это не касается случаев обработки обезличенной информации и общедоступных персональных данных (фамилии, имени, отчества, профессии, места работы и рабочего телефона).

7. Права и обязанности субъекта персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных

7.1.Субъект ПДн имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи содержащей его ПДн. Форма запроса на предоставление копий документов, содержащих собственные персональные данные субъекта, представлена в Приложении Д.
- требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества.
- получать от Общества сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн, или которым может быть предоставлен такой доступ, перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения, сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения, сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- требовать извещение Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

7.2. Субъект ПДн обязан в случае изменения персональных данных представить соответствующие документы для подтверждения и внесения изменений в течение пяти рабочих дней с момента их изменения.

7.3. Работник обязан при приеме на работу представлять уполномоченным сотрудникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Уполномоченные сотрудники проверяют

соответствие этих сведений оригиналам документов, предоставляемых сведений. С письменного согласия субъекта ПДн может быть проведена проверка достоверности предоставленных сведений и документов.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении конфиденциальности персональных данных, а также норм, регулирующих их обработку, несут дисциплинарную, уголовную, административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Ответственность за ознакомление работников с настоящим Положением возлагается на Директора по персоналу. Ответственность за выполнение требований Положения сотрудниками структурных подразделений возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с 01 ноября 2015г.

9.2. Общество оставляет за собой право пересматривать, изменять, дополнять или отменять настоящее Положение, если это будет обусловлено требованиями бизнеса и/или изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

9.3. Все принятые приложения к данному Положению являются его неотъемлемой частью и должны соблюдаться работниками Общества равно, как и само Положение.